



延遲遞交功課申請表

學員須按科目講師的要求，在指定日期內遞交功課。若在特別情況下不能如期遞交並需申請延期者，必須在功課遞交限期前兩天(不包括週末及公眾假期)填妥本表格，於辦公時間內交到學院辦事處。講師將以電郵回覆學員之申請接納與否。

學生姓名：(中文) _____ (英文) _____ 性別：男/女

聯絡電話： _____ 學生電郵： _____

講師： _____ 學期： _____

課程名稱： _____

功課名稱： _____ 延期交功課原因： _____

原本功課截止日期： _____

申請延期： 交功課日期： _____

學院專用

批准，成績不會降低

批准，成績會降低：

不獲批准

講師回覆學員 電郵

其他： _____

批核講師姓名及簽署： _____

日期： _____